

Số: 18/KH-THLVT

*Ia JLoi, ngày 15 tháng 5 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026**

Thực hiện công văn số 151/PGDĐT ngày 06/5/2025 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 (Công văn số 151/PGDĐT ngày 06/5/2025);

Công văn số 167/PGDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ea Súp V/v thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 (Công văn số 167/PGDĐT ngày 13/5/2025);

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi quy định (6 tuổi trở lên) hiện đang cư trú trên địa bàn thuộc các thôn buôn được phân tuyến tuyển sinh vào lớp 1, tuyệt đối không tuyển sinh, đối với trẻ thiếu tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, địa bàn tuyển sinh.

- Nhà trường rà soát, hoàn thành dữ liệu trên phần mềm quản lý kết quả học tập của học sinh (VNEDU) đúng tiến độ, đảm bảo chính xác để thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Căn cứ vào địa bàn phân tuyến tuyển sinh, nhà trường phối hợp với trường mầm non (MN) và trung học cơ sở (THCS) trên cùng một địa bàn để đảm bảo tuyển sinh, huy động tối đa trẻ đến trường vào lớp 1.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh lên cấp trên đảm bảo đúng thời gian quy định.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**1. Thời gian, địa điểm tuyển sinh**

- Tuyển sinh trực tuyến giai đoạn 1: **từ ngày 26/5/2025 đến hết ngày 06/6/2025.**

- Tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp giai đoạn 2: **Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025.**

- Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường Tiểu học Lê Văn Tám, nhận hồ sơ từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025.

**\*Thời gian làm việc:** Từ 7h30 đến 10h30 các ngày trong tuần.  
**(trừ Thứ Bảy và Chủ nhật.)**

**2. Đối tượng tuyển sinh:**



- Trẻ em sinh năm 2019 trở về trước (06 tuổi trở lên).

### 3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- 100% trẻ 6 tuổi trở lên thường trú tại các thôn buôn thuộc địa bàn xã Ia Jloi được quy định trong đề án phân tuyến tuyển sinh trên địa bàn xã.

- Tổng số trẻ dự kiến: 50 em.

- Ngoài ra nhà trường sẽ tuyển sinh trái tuyến nếu được sự cho phép của cấp trên.

### 4. Địa bàn tuyển sinh:

- Học sinh thuộc các thôn buôn địa bàn xã Ia Jloi.

### 5. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển

### 6. Quy định về hồ sơ học sinh vào lớp 1.

#### \* Hồ sơ gồm có:

1. Đơn xin vào học lớp 1 (Theo mẫu quy định, có tại nhà trường)
2. Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ)
3. Sổ hộ nghèo năm 2025 (photocopy nếu có).
4. Thẻ bảo hiểm y tế photocopy (nếu có)
5. Bì đựng hồ sơ

#### \*. Hồ sơ nhà trường:

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Thông báo tuyển sinh;
- Biễn bản xét tuyển học sinh trúng tuyển vào lớp 1;
- Danh sách học sinh trúng tuyển;

### 7. Hội đồng tuyển sinh:

| TT | Họ và tên           | Chức vụ         | Nhiệm vụ HĐTS |
|----|---------------------|-----------------|---------------|
| 01 | Nguyễn Minh Đồng    | Hiệu trưởng     | Chủ tịch      |
| 02 | Hà Ngọc Quỳnh       | Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch  |
| 03 | Nguyễn Thị Nguyệt   | Thư ký HĐSP     | Thư ký        |
| 04 | Hà Thị Thuận        | Giáo viên       | Thành viên    |
| 05 | Đinh Thị Kim Oanh   | Giáo viên       | Thành viên    |
| 06 | Cao Thị Dung        | Giáo viên       | Thành viên    |
| 07 | Nguyễn Thị Thu Hiền | Nhân viên       | Thành viên    |
| 08 | Đỗ Thị Loan         | Nhân viên       | Thành viên    |
| 09 | Trần Anh Dũng       | Nhân viên       | Thành viên    |
| 10 | Đinh Thanh Hải      | Nhân viên       | Thành viên    |

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, tuyên truyền rộng rãi để toàn thể dân trong xã được biết trước khi tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng tuyển và đảm bảo chỉ tiêu.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... ghi xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra*”. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này. Tờ sao giấy khai sinh này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập tại nhà trường, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có xác nhận này.

- Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng kí nhập học.

Hội đồng tuyển sinh họp, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đồng chí phù hợp với vị trí công tác và năng lực chuyên môn

### **1. Tuyển sinh trực tuyến giai đoạn 1:**

- Tuyển sinh trực tuyến giai đoạn 1 từ ngày 26/5/2025 đến hết ngày 06/6/2025.

- Phối hợp với các trường MN thực hiện tuyển sinh trực tuyến theo đúng tuyển tuyển sinh.

- Từ ngày 30/5/2025 đến ngày 02/6/2025 nhà trường chủ trì, phối hợp với trường MN đối chiếu hồ sơ đang lưu giữ tại trường MN và dữ liệu trên hệ thống, đồng thời nhận bàn giao hồ sơ của trẻ đã hoàn thành chương trình MN 5 tuổi từ trường MN theo tuyển tuyển sinh.

### **2. Tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp giai đoạn 2**

- Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025, nhà trường tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp.

- Đối với trường hợp học sinh không có điều kiện hoặc gặp khó khăn trong việc tuyển sinh trực tuyến, nhà trường thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Đối với học sinh đã nộp hồ sơ trực tuyến, nhà trường thông báo cho cha, mẹ học sinh đến địa điểm tuyển sinh bổ sung và hoàn thành các loại hồ sơ theo yêu cầu trong khoảng thời gian từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025.

### **3. Chế độ báo cáo**

- Gửi biên bản bàn giao và báo cáo kết quả tuyển sinh trực tuyến về Phòng GDĐT huyện trước ngày 10/6/2025. (đ/c Hà Ngọc Quỳnh)

#### **\* Lưu ý:**

Nhà trường đăng tải Kế hoạch tuyển sinh, thông báo, hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. (đ/c Hà Ngọc Quỳnh)

- Đối với học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học không đăng ký tuyển sinh tại nhà trường TH và THCS trên địa bàn huyện, thì nhà trường bàn giao hồ sơ cho cha, mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

#### **- Phân công nhiệm vụ HĐTS:**

- Ngày 26/5/2025:

+ Sáng: Họp Hội đồng tuyển sinh phân công nhiệm vụ,

+ Chiều: Thông báo làm công tác tuyên truyền, vận động trẻ 6 tuổi vào lớp 1



- Ngày 27/5/2025: Tập huấn về việc chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1  
- Trục tuyển sinh Đ/c Nguyễn Minh Đồng giám sát chỉ đạo; Đ/c Quỳnh, Nguyệt, Oanh, Dung, Loan, Dũng, Hải, Hiền tiếp nhận hồ sơ; Đ/c Quỳnh nhập sổ đăng bộ; Đ/c Nguyệt nhập sổ phổ cập; Đ/c Hiền nhập danh sách vào máy tính. Hội đồng kiểm tra đối chiếu tính hợp lý của hồ sơ; Đ/c Dũng, Hải trực bảo vệ và tiếp nhận quản lý hồ sơ; Đ/c Quỳnh, Nguyệt, Hiền hoàn tất các loại hồ sơ nộp lên cấp trên.

- **Giai đoạn 1:** Ngày 06/6/2025 họp HĐTS hoàn thành hồ sơ tuyển sinh đợt 1 và gửi biên bản bàn giao và báo cáo kết quả tuyển sinh trực tuyến về Phòng GD&ĐT huyện trước ngày **10/6/2025**.

- **Giai đoạn 2:** Ngày 31/7/2025: + Họp xét tuyển sinh và tổng kết công tác tuyển sinh (HĐTS)

+ Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt ghi biên bản xét tuyển sinh.

+ Đ/c Hà Ngọc Quỳnh làm báo cáo kết quả tuyển sinh

+ Trích biên bản hồ sơ, kết quả tuyển sinh nộp lên cấp trên (Đ/c Nguyệt)

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026, đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (Phê duyệt)
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Minh Đồng**

**UBND XÃ PHÊ DUYỆT**



**PHÓ CHỦ TỊCH**  
*Hoàng Thị Hải Yến*